



**Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny
za rok 2024.**

Zgodnie z art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. w terminie do dnia 31 marca każdego roku Wójt składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Działania jakie zostały zrealizowane w 2024 roku w odniesieniu do zadań własnych gminy wymienionych w powyższej ustawie

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Uchwałą Nr XLV/454/2023 Rady Gminy w Łubiance z dnia 27 marca 2023 r. przyjęty został Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2023 – 2025.

2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

W 2024 r. pracował na podstawie umowy o pracę na 1/2 etatu asystent rodziny, który posiada wymagane kwalifikacje. Asystent rodziny bierze udział w różnego rodzaju szkoleniach, nabywając nowe kompetencje.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

Koszty związane z wynagrodzeniem asystenta rodziny w 2024 r. wyniosły łącznie 34.829,30 zł finansowane z budżetu gminy. W ramach „Programu asystent rodziny na rok 2024” otrzymaliśmy dotację w kwocie 10201,92 zł.

W 2024 r. wsparciem asystenta rodziny objętych zostało łącznie 11 rodzin (w tym 20 dzieci). Wszystkie rodziny objęte pomocą kontynuują wsparcie.

W rodzinach objętych asystą prowadzone przez asystenta rodziny wspólnie z pracownikami socjalnymi były następujące działania:

1. Podnoszenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodzin oraz promowanie jej prawidłowego modelu:

- a) Analizowanie sytuacji rodzin i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
- b) wspieranie rodzin przeżywających trudności,
- c) współpracy z instytucjami wdrożonymi w życie danej rodziny,
- d) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem, wizyty w środowisku,
- e) realizowania działań profilaktycznych (trening umiejętności wychowawczych dla rodziców) oraz prowadzenie konsultacji ze specjalistami,
- f) pomocy w nawiązywaniu kontaktu z instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
- g) przeprowadzania rozmów z indywidualnych z członkami rodziny oraz całą rodziną,
- h) pomocy dzieciom w realizacji obowiązków szkolnych.

2. Wspierania rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno-bytowej:

- a) Organizowanie pomocy socjalnej dla rodziców dzieci poprzez pracę asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych,
- b) mobilizowanie oraz kontrolowanie rodziców dzieci z dysfunkcjami do regularnej oraz ciągłej współpracy z poradniami specjalistycznymi,
- c) pomoc w wypełnianiu wniosków na świadczenia,
- d) informowanie o możliwościach bezpłatnego poradnictwa prawnego,

3. Zaspakajania potrzeb zdrowotnych rodziny oraz zapewnienie bezpieczeństwa publicznego:

- a) motywowanie do podjęcia leczenia,
- b) realizowanie poradnictwa specjalistycznego,
- c) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- d) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym,
- e) ciągła i bieżąca wymiana informacji z kuratorami sądowymi i społecznymi,
- f) współpraca z dzielnicowymi.

4. Wspierania dzieci i młodzieży w kształceniu i wszechstronnym rozwoju:

- a) wskazanie roli poszczególnych podmiotów działających na rzecz rodziny,
- b) współpraca z instytucjami oświaty na terenie gminy, psychologiem,
- c) pomoc w realizacji obowiązków szkolnych,
- d) informowanie opiekunów dzieci o formach szukania pomocy.

5. Współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej oraz umożliwienie im powrotu do rodzin biologicznych:

- a) Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu,
- b) Zapewnienie pomocy specjalistów,
- c) Opracowanie planu pracy uwzględniającego w maksymalnym stopniu działania służące do powrotu dziecka do rodziny biologicznej

6. Motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- a) Umożliwianie rozwoju w sferze zawodowej poprzez możliwość uczestnictwa w różnego rodzaju szkoleniach, kursach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy (np. warsztaty w obszarze aktywnego poszukiwania pracy, opracowanie dokumentów aplikacyjnych);
- b) informowanie o odbywających się kursach zawodowych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy;
- c) motywowanie do utrzymania aktywnego kontaktu z PUP.

7. **Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej:**
- a) Informowanie o sposobach poszukiwania pracy;
 - b) nauka pisania CV, listu motywacyjnego, życiorysu;
 - c) zasady autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d) motywowanie do utrzymywania pracy poprzez rozmowy wspierające.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Świetlica środowiskowa dla dzieci i młodzieży finansowana z środków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku adopcyjnym.

W 2024 r. w rodzinnej pieczy zastępczej umieszczonych było 14 dzieci. Wysokość wydatków poniesionych przez Gminę w 2024 r. wyniosła 130.588,32 zł.

Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowanie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 (systemy te stanowią integralną część systemów stosowanych do realizacji świadczeń rodzinnych).

Realizujemy zadanie na bieżąco.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Na bieżąco prowadzimy monitoring sytuacji dzieci w rodzinach objętych pomocą GOPS. Zadanie to jest realizowane zarówno przez asystenta rodziny, jak i wszystkich pracowników socjalnych naszego Ośrodka. W związku z tym współpracujemy ze szkołami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami rodziny. W przypadku stwierdzenia zagrożenia lub bardzo niepokojącej sytuacji w rodzinie – natychmiast o takiej okoliczności informujemy Sąd Rodzinny w Toruniu.

Potrzeby związane z realizacją zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W budżecie GOPS na 2025 rok zostały ujęte środki finansowe na zabezpieczenie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej. Asystent rodziny jest zatrudniony w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony. Z uwagi na potrzeby w środowisku zachodzi konieczność kontynuacji zatrudnienia oraz zwiększenia etatu do 1 w związku z rosnącym zapotrzebowaniem.

Z up. Wójta Gminy Łubianka

Iwona Szankowska
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łubiance

TR-616 RADA PRAWNY
Tomasz Erzezicki

WÓJT
Dagna Calbecka